

**Правила приёма  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в  
Муниципальное общеобразовательное учреждения Емишевская основная школа  
Тутаевского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Емишевская основная школа Тутаевского муниципального района (далее Учреждение).

1.2. Настоящие правила регламентируют прием в учреждение граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети), иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

**2. Прием граждан в Учреждение**

2.1. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема обеспечивают прием граждан проживающих на территории Тутаевского муниципального района, закрепленной за Учреждением Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района, граждан, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, а также Постановление Администрации Тутаевского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемое не позднее 1 апреля текущего года (распорядительный акт о закрепленной территории), информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте образовательного Учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом исполнительной власти

субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.7. Прием детей, впервые поступивших в Учреждение, осуществляется на основе медицинского заключения.

2.8. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей заявитель представляет пакет документов, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил.

В течение 3 рабочих дней Администрация Учреждения информирует заявителя о том, что его документы в электронном виде приняты, сообщает регистрационный номер и сроки представления оригиналов документов или информирует о наличии оснований для отказа в приеме документов для предоставления услуги с указанием причин.

В течение 4 рабочих дней заявитель должен обратиться в Учреждение и подтвердить подлинность представленной на портале информации (предоставить оригиналы документов). В случае неявки родителей (законных представителей), в течение 4 рабочих дней с момента подачи заявления с оригиналами документов заявление отклоняется.

2.13. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. После приема документов, указанных в 2.8. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок внесения изменений и дополнений**

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в настоящие Правила могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

Директору МОУ Емишевская ОШ

Паутовой Любови Борисовне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прошу принять моего ребёнка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата и место рождения

адрес места жительства ребёнка

на обучение по образовательной программе дошкольного образования с «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Дошкольная группа № 1 МОУ Емишевская ОШ

**Сведения о родителях (законных представителях)**

отец/мать/опекун/  
приемный родитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

контактный телефон, адрес электронной почты

отец/мать/опекун/  
приемный родитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

контактный телефон, адрес электронной почты

Язык получения образования из числа языков народов Российской Федерации

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ” 20 \_\_ г.

Подпись

**РАСПИСКА**

Дана в том, что \_\_\_\_\_  
подали в МОУ Емишевская ОШ  
заявление о приеме в дошкольную группу от « \_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_ г.

Перечень представленных документов:

1. свидетельство о рождении ребенка 1-ГР № \_\_\_\_\_
2. документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на закрепленной территории: \_\_\_\_\_
3. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, подавшего заявление о приеме ребенка в дошкольную группу
4. другие документы, представленные родителями: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны ОУ: (848533) 4-58-53

Подпись должностного лица,  
ответственного за прием документов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП