

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Емишевская основная школа Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

24.08.2018

№ 132-А/01-09

Об утверждении «Правил приема граждан
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
Емишевская основная школа
Тутаевского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые «Правила приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение Емишевская основная школа Тутаевского муниципального района» в новой редакции.
2. Признать утратившим силу приказ от 07.03.2014 № 042/01-09 «Об утверждении Правил приема обучающихся в учреждение».
3. Утвердить «Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное общеобразовательное учреждения Емишевская основную школу Тутаевского муниципального района» в новой редакции.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа (отв. Лыкова С.И.).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Б Паутова

**Правила
приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение
Емишевская основная школа Тутаевского муниципального района**

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Емишевская основная школа Тутаевского муниципального района (далее – Устав).

2. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

3. Настоящие правила регламентируют прием в граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Муниципальное общеобразовательное учреждение Емишевская основная школа Тутаевского муниципального района (далее – Учреждение) по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные образовательные программы).

4. Правила приема в Учреждение на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Тутаевского муниципального района».

5. В приеме в Учреждение на обучение по основным образовательным программам гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

6. В случае отсутствия свободных мест в Учреждение родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района.

7. Прием граждан на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе без организации конкурса и индивидуального отбора.

8. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждение, с образовательными программами, Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Тутаевского муниципального района» (далее – Распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания Распорядительного акта о закреплении территории;
- конкретной дате (не позднее 1 февраля), времени и месте начала приёма заявлений лично и через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

10. В Учреждение на обучение в 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием граждан, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев или достигших возраста восьми лет и старше, осуществляется на основании решения Комиссии Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района по рассмотрению заявлений граждан о разрешении приема детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев или достигших возраста восьми лет и старше на обучение по образовательным программам начального общего образования.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

11. Заявление в Учреждение подается лично или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ). Все заявления (как поданные лично, так и через ЕПГУ) выстраиваются в одну очередь. При зачислении ребенка в Учреждение учитывается дата и время поступления заявления через ЕПГУ и поданного лично.

При обращении на ЕПГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявитель направляет заявление на зачисление ребенка в Учреждение. Отсутствие скан-копий документов, прикрепленных к заявлению, направленному через ЕПГУ, основанием для отказа в приеме заявления не являются.

Работник Учреждения, выполняющий функцию оператора (далее – оператор) принимает заявление, проверяет правильность заполнения полей заявления заявителем, регистрирует заявление в журнале Регистрации заявлений, с указанием номера заявления, даты и времени его подачи и регистрации.

В течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления информирует заявителя о том, что его заявление в электронном виде принято, сообщает регистрационный номер и сроки представления оригиналов документов (5 рабочих дней) или информирует о наличии оснований для отказа в приеме документов для предоставления услуги с указанием причин.

В течение 5 рабочих дней заявитель предоставляет в Учреждение пакет документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение.

Лицо, ответственное за прием документов, принимает копии документов (при наличии оригиналов документов), предъявленных заявителем.

В случае предоставления всех правильно оформленных документов, работник Учреждения регистрирует их в Журнале регистрации документов о приеме в образовательное учреждение (далее-Журнал) и родителям (законным представителям) выдает уведомление с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале.

Работник Учреждения на основании представленных документов готовит проект приказа о зачислении ребенка в состав контингента обучающихся или письмо об отказе в зачислении с указанием причин отказа и передает его на подпись руководителю Учреждения.

12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) язык получения образования из числа языков народов Российской Федерации.

13. Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

14. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной

территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля.

Зачисление в 1 класс оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

20. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

23. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

25. Приказы о зачислении детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

26. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. При приеме граждан в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью и подписью руководителя исходного учреждения.

28. Зачисление обучающихся в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней с момента приема заявления с указанием даты зачисления и класса.

29. Учреждение в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении.

30. Прием граждан, не обучавшихся ранее в образовательных учреждениях, или обучавшихся вне образовательных учреждений, а также при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения образовательных программ, в контингент обучающихся осуществляется после установления уровня освоения образовательных программ.

31. В соответствии с законодательством Российской Федерации в настоящие Правила могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

Приняты с учётом
мнения УС школы
протокол от 30.05.2018 № 5

Приложение 1
Директору МОУ Емишевская ОШ
Паутовой Любови Борисовне

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка

проживающая (ий) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)

фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии)

в _____ класс в порядке перевода

из _____
название предыдущего образовательного учреждения

Дата рождения « _____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____

Мать	Отец
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество _____	Отчество _____
Место жительства _____	Место жительства _____
Контакт. телефон _____	Контакт. телефон _____

Язык получения образования из числа языков народов Российской Федерации _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ Емишевская ОШ, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Директору МОУ Емишевская ОШ
Паутовой Любови Борисовне

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка

проживающая (ий) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)

фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии)

в _____ класс

Дата рождения « _____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения _____
Адрес места жительства ребенка _____

Мать	Отец
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество _____	Отчество _____
Место жительства _____	Место жительства _____
Контакт. телефон _____	Контакт. телефон _____

Язык получения образования из числа языков народов Российской Федерации _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ Емишевская ОШ, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи