

**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных
отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением Емишевская
основная школа и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением Емишевская основная школа (далее - Учреждение) и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания основных образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в Учреждение (п.53, гл.6, 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в Учреждение.

3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (Приложение 1) заключается в письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. В договоре об образовании указываются уровень образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) (п.54, гл.6, 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), права и ответственность участников образовательного процесса.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты (п. 57, гл.6, 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае отчисления обучающегося в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

ДОГОВОР
между Муниципальным общеобразовательным учреждением
Емишевская основная школа Тутаевского муниципального района
и родителями (законными представителями) воспитанника

г. Тутаев
_____ 2019 г.

« ____ »

Муниципальное общеобразовательное учреждение Емишевская основная школа Тутаевского муниципального района, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице директора Паутовой Любови Борисовны, действующее на основании Устава, с одной Стороны, и родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли)) воспитанника

(Ф.И.О.)

именуемый(ые) в дальнейшем «**Родитель**» воспитанника

другой Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование образовательных отношений между «Учреждением» и «Родителем» воспитанника, посещающее образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития воспитанников по художественно-эстетическому направлению.

1.2. «Учреждение» осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность на основании Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, Положение о порядке комплектования детьми «Учреждения», Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности и других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.3. Образовательная деятельность «Учреждения» направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного достижения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.5. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.6. «Учреждение» организует медицинское обслуживание детей штатным или специально закрепленным органом здравоохранения за медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье детей, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2. «Учреждение» обязуется

2.1. Зачислить ребенка на основании направления, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, заявление и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка.

2.2. Установить пятидневный график посещения «Учреждения»: с 7.30 до 17.30, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.4. Обеспечить охрану жизни, защиту ребенка от форм физического и психического насилия, квалифицированный уход, физическое и психическое здоровье и уважение личности ребенка, в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями задачами основной образовательной программы «Учреждения». Срок освоения образовательной программы согласно приложению к лицензии.

2.5. Предоставлять ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования на сайте «Учреждения».

2.6. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь «Родителю» по вопросам воспитания, обучения и коррекции имеющихся трудностей.

2.7. Обеспечить сбалансированное 3-х разовое питание, необходимое для роста и развития ребенка (завтрак, обед, полдник.) в пределах утвержденных денежных средств.

2.8. Нести ответственность совместно с медицинским персоналом за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.9. Сохранять место за ребенком в «Учреждении», при предоставлении документа (справки) в случае его болезни, прохождения им санитарно-курортного лечения, карантина или заявления «Родителя» на период отпуска или временного отсутствия «Родителя» на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) и др.

2.10. Работу с «Родителем» строить на основании сотрудничества.

2.11. Обеспечивать сбор, хранение и передачу по требованию вышестоящих организаций персональных данных «Родителя» и воспитанника.

2.12. Ознакомить с Уставом «Учреждения», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. «Родители» обязуются

3.1. Родители обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.2. Соблюдать настоящий договор, регулярно посещать собрания и выполнять их решения.

3.3. Взаимодействовать с «Учреждением» по всем направлениям воспитания и обучения.

3.4. Выполнять требования, отвечающим педагогической этике, относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников «Учреждения» (не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений). Соблюдать режим «Учреждения».

3.5. Ежедневно лично приводить в детский сад и забирать ребенка у воспитателя под роспись, не передоверив лицам, не достигшим 18-летнего возраста, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц является приложением к договору. (Приложение №1 прилагается).

3.6. Для зачисления ребенка в «Учреждение» представить следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность одного из «Родителей» (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- направление Учредителя;
- свидетельство о рождении (копия);
- страховое свидетельство (копия);
- медицинский полис (копия);
- документы, подтверждающие льготное содержание ребенка в «Учреждение» (при необходимости).

3.7. Приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям. Обеспечить для музыкальных занятий – чешками; для физкультурных занятий – спортивной одеждой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы

(сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года); сменное белье (трусы, колготки, рубашку, платье); пижаму – в холодный период; расческу, носовые платки.

3.8. Выполнять рекомендации медицинского персонала, педагогов, учителя- логопеда.

3.9. Не приводить ребенка в «Учреждение» с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения из распространения среди других детей.

3.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта, с инфекционными больными.

3.11. Не допускать пропуска по неуважительным причинам.

3.12. Для расчета питания и оплаты информировать накануне о предстоящем отсутствии ребенка: по заявлению родителя за сутки, по болезни до 08.00 утра в день заболевания. За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении ребенком детского сада.

3.13. Вносить своевременно в срок до 20 числа текущего месяца установленный Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района порядок расчета и взимания платы родителей за содержание ребенка через банк (с возмещением банковских расходов за данную услугу), или почтовое отделение связи.

3.14. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, сообщать администрации о замеченных нарушениях для их устранения.

4. «Учреждение» имеет право

4.1. Выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение, содержание, формы, методы воспитательной работы.

4.2. Устанавливать режим работы «Учреждения» в соответствии с Уставом.

4.3. Запрашивать у «Родителя» необходимый пакет документов его персональных данных и ребенка.

4.4. Устанавливать размер компенсационных выплат, согласно предоставленного «Родителем» пакета документов.

4.5. Отчислять ребенка по заявлению «Родителя» при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в «Учреждении».

4.6. Рекомендовать «Родителю» посещение ребенком коррекционных групп специализированных детских садов, если по результатам обследования специалистами сделан вывод о необходимости коррекции развития.

4.7. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме «Родителя».

4.8. Не передавать ребенка «Родителю», если «Родитель» находится в состоянии алкогольного, токсического или наркологического опьянения.

4.9. Заявлять в службу социальной защиты профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны «Родителя».

4.10. Объединять группы в случае: уменьшения нормативной численности детей, отсутствия по уважительной причине воспитателей группы. Закрывать группу на время карантина.

5. Родитель имеет право

5.1. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками.

5.2. Согласовывать время посещения с администрацией и педагогом присутствия в процессе непосредственно образовательной деятельности.

5.3. Защищать права и интересы ребенка. Требовать к ребенку уважительного отношения, качественного воспитания и обучения.

5.4. Присутствовать при обследовании ребенка психолога – медико - педагогической комиссией, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации дальнейшего обучения ребенка в «Учреждении».

5.5. Получать информацию о деятельности «Учреждения» на официальном сайте в сети «Интернет»

5.6. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе «Учреждения».

5.7. Принимать участие в управлении «Учреждения» в следующих формах: Педагогический совет, Совет родителей и других, определяемых Уставом «Учреждения». Быть избранным в состав правления, высказывать свое мнение.

5.8. Представить в «Учреждение» пакет персональных данных «Родителя» и ребенка.

5.9. Получать компенсационную выплату за содержание ребенка в «Учреждении».

5.10. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность «Учреждения» (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды и др.). Форму, вид пожертвования определяет «Родитель» самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются «Учреждением» в виде перечисления на лицевой счет «Учреждения» с указанием цели назначения и оформлением соответствующих документов.

5.11. Досрочно расторгнуть договор, уведомив, администрацию о расторжении за 14 календарных дней.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора:

- за невыполнение функций, определенных Уставом «Учреждения»;
- за жизнь и здоровье детей в период пребывания в «Учреждении».

7. Срок действия договора

7.1. Договор действует с момента его подписания до достижения ребенка школьного (семи лет) возраста и может быть расторгнут, продлен или изменен по письменному соглашению сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в «Учреждении», второй – у «Родителя».

Согласен на сбор, хранение и передачу персональных данных Родителя и ребенка

(Ф.И.О. родителя)

(подпись)

Второй экземпляр Договора получен лично

(Ф.И.О. родителя)

(подпись)

Стороны, подписавшие договор.

Учреждение

Муниципальное общеобразовательное учреждение Емишевская основная школа
Тутаевского муниципального района
152300, Ярославская область,
Тутаевский р-он,
д.Емишево, ул. Центральная, д.20
ИНН – 7611008503
КПП – 761101001
ОКПО – 21666246
УФК по Ярославской области (МОУ
Емишевская ОШ л/с 953.05.042.6)
Р./сч. 40701810278881000003
Отделение Ярославль Г ЯРОСЛАВЛЬ
БИК – 047888001

Директор _____ /Л.Б. Паутова/
М.П.

Родитель

ФИО _____

Паспорт _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Подпись _____

« ____ » _____ 2019 г.

Приложение №1

к договору между родителями (законными представителями) ребенка и Муниципальным общеобразовательным учреждением Емишевская основная школа Тутаевского муниципального района

г. Тутаев

«_____»

_____ 2019 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Емишевская основная школа Тутаевского муниципального района (в дальнейшем – «Учреждение») в лице Директора Паутовой Любови Борисовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родителями
(законными представителями ребенка)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя, паспортные данные)

именуемой в дальнейшем «Родитель», ребёнка

(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Изложить в разделе 3 «Родитель обязуется» п. 3.4. договора в следующей редакции:

Ежедневно лично приводить в детский сад и забирать ребенка у воспитателя под роспись, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. «Родитель», не имеющий возможность забирать ребенка из детского сада, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц является приложением к договору. (Приложение №1 прилагается).

Перечень лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать своего ребенка из детского сада:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Паспортные данные
1				
2				
3				

2. Настоящее приложение к договору является неотъемлемой частью договора между родителями (законными представителями) ребенка и Муниципальным общеобразовательным учреждением Емишевская основная школа Тутаевского муниципального района и родителями (законными представителями) воспитанника.

Вступает в силу с «_____» _____ 2019 г.

3. Настоящее приложение к договору составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр передается «Родителю» (законному представителю), другой - остается в «Учреждении».

Подписи сторон

Директор: _____ / Л.Б. Паутова /
_____ / _____ /

Родитель:

«_____» _____ 2019 г.