

## **Положение**

### **об организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс или оставленными на повторное обучение в Муниципальном общеобразовательном учреждении Емишевская основная школа Тутаевского муниципального района**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс или оставленными на повторное обучение (далее – Положение) в Муниципальном общеобразовательном учреждении Емишевской основной школе Тутаевского муниципального района (далее Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 30 августа 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию работы учреждения с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторное обучение.

1.3. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по его итогам академическую задолженность по одному и более предметам на ступенях начального общего и основного общего образования.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение создаёт условия для ликвидации академической задолженности

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему (соответствующим) учебному предмету (учебным предметам) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности – сентябрь следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

1.6. Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

#### **2. Организация работы с обучающимися, условно переведёнными, оставленными на повторное обучение**

2.1 Решение об условном переводе обучающегося принимается на заседании Педагогического совета.

2.2 Решение о повторном обучении, обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, принимается на основании заявления родителей и утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Материалы (протоколы проведения ликвидации академической задолженности, контрольные материалы, заявления родителей, уведомления), отражающие работу с обучающимися, переведёнными условно, оставленными на повторное обучение, хранятся в школе до окончания учебного года.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, оставленными на повторный год, является объектом контроля администрации школы.

2.5. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, условно переведённых в следующий класс, по предмету, программа которого не была освоена обучающимися на момент завершения предыдущего учебного года, и состав комиссии утверждаются приказом директора школы.

2.6. Обучающиеся, условно переведённые в следующий класс, оставленные на повторный год обучения, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

### **3.Оформление документов обучающихся, условно переведённых в следующий класс, оставленных на повторное обучение**

3.1. В классный журнал и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись: «переведен условно» или «оставлен на повторное обучение» с указанием даты решения педагогического совета или приказа директора.

3.2. Учреждения создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности (разрабатывает контрольные материалы по предметам, создает комиссию для повторной ликвидации академической задолженности) и обеспечивает контроль за её своевременной ликвидацией.

3.3 Запись об условном переводе в следующий класс, повторном обучении и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело обучающегося классным руководителем.

3.4 Обучающиеся, условно переведённые в следующий класс, оставленные на повторный год, в отчёте на начало учебного года по форме статистического наблюдения ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно, или в составе того класса, в котором оставлены на повторное обучение.

3.5. На основании решения педагогического совета школы директор издаёт приказ о прохождении аттестации по предмету, ликвидации академической задолженности обучающегося и переводе его в следующий класс, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в пятидневный срок.

3.6. Исправление неудовлетворительной отметки осуществляется в соответствии с требованиями: отметка зачеркивается одной чертой, в следующую клетку вносится правильная запись и ставится подпись лица, внесшего исправления. Внизу страницы делается сноска «У (Ф.И. обучающегося) за «\_\_»\_\_ отметка «2» исправлена на «3». Подпись директора МОУ (Ф.И.О. директора) (заверяется печатью)».

3.7. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована, на основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ директора школы об оставлении обучающегося на повторное обучение в том классе, из которого он был переведен условно или о переводе на другие формы обучения. В классный журнал текущего учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.