

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Емишевская основная общеобразовательная школа
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

30.01.2017

№ 10/01-09

Об утверждении Положения
о комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном общеобразовательном учреждении Емишевская основная школа Тутаевского муниципального района.
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Б. Паутова

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном общеобразовательном учреждении Емишевская основная школа Тутаевского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов ОУ;
- обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

1.4. Участниками образовательных отношений в образовательном учреждении являются: обучающиеся и воспитанники, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, педагогические работники и их представители, администрация ОУ.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, другими нормативными актами.

II. Организации работы комиссии (порядок создания, механизмы принятия решений)

2.1. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в учреждении.

2.2. В своей деятельности Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав и интересов всех участников образовательных отношений.

2.3. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников и представителей работников образовательного учреждения.

2.4. Делегирование представителей родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в состав Комиссии осуществляется советом родителей учреждения.

2.5. Представители работников учреждения (из состава работников школы) в состав Комиссии избираются общим собранием трудового коллектива образовательного учреждения.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.7. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом по учреждению.

2.8. Председатель Комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.9. Срок полномочий председателя и секретаря Комиссии составляет один год.

2.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления обучающегося, воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- увольнения работника – члена Комиссии.

2.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

2.12. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления обращения.

2.13. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, называются лица, допустившие нарушение, обстоятельства, при которых допущено нарушение. Приложение 1.

2.14. Обращения участников образовательных отношений регистрируются в Журнале регистрации обращений участников образовательных отношений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Приложение 2.

2.15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Комиссия принимает решение не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

2.16. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.17. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.18. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений обстоятельств и причин нарушения не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.19. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к руководителю учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.20. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.21. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, установленные решением.

2.22. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель Комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в Комиссию, должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.

2.23. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.24. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, а также работников образовательного учреждения Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.25. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательным учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.26. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

III. Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

3.2 . Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения.

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Обязанности членов комиссии

Члены Комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

4.2 . Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.

4.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

4.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Делопроизводство комиссии

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения, вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах образовательного учреждения в течение 3-х лет.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Емишевская основная
общеобразовательная школа Тутаевского муниципального района

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
в дошкольном образовательном учреждении

(ФИО)

(должность для сотрудников учреждения)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных
отношений в учреждении _____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« ____ » _____ 20

подпись _____

(расшифровка)

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Роспись заявителя