

## **Положение**

### **о порядке организации работы по признанию испорченными и уничтожению аттестатов об основном общем образовании и приложений к аттестатам об основном общем образовании муниципального общеобразовательного учреждения Емишевской основной школы Тугаевского муниципального**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о порядке организации работы по признанию испорченными бланков аттестатов об основном общем образовании, приложений к аттестатам об основном общем образовании (далее - приложений) и по их уничтожению устанавливает требования к организации работы по признанию испорченными и по уничтожению аттестатов, приложений, испорченных при заполнении в муниципальном общеобразовательном учреждении Емишевской основной школе Тугаевского муниципального района далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 4 статьи 60; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

## **2. Организация работы по признанию испорченными бланков аттестатов об основном общем образовании (аттестатов), приложений к ним и их уничтожению**

2.1. С целью признания аттестатов, приложений испорченными приказом руководителя школы создаётся комиссия в составе не менее трёх человек.

2.2. Комиссия проводит работу по установлению фактов неправильного заполнения аттестатов и приложений, невозможности устранения данной ошибки и составляет соответствующий акт.

2.3. На основании акта комиссии руководитель школы принимает решение о выдаче аттестата и приложения взамен испорченного.

2.4. Испорченные бланки аттестатов и приложений подлежат уничтожению по решению созданной в Школе комиссии.

2.5. По факту уничтожения испорченных бланков документов строгой отчетности комиссия составляет акт, в котором указываются количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков аттестатов и приложений. Номера испорченных титулов аттестатов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к данному акту.

2.4. Бланки испорченных документов перед уничтожением сверяются с записями в акте и полностью уничтожаются путем механического измельчения.

## **3. Хранение документов**

3.2. Составленные акты и номера испорченных титулов хранятся в школе, как документы строгой отчетности, исключая доступ к ним посторонних лиц.