



Администрация  
Тутаевского муниципального района  
Ярославской области

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**  
Администрации Тутаевского  
муниципального района

Руководителям ОУ

---

проспект 50-летия Победы, д.13,  
Тутаев, Ярославская область, 152300  
Тел./факс (48533) 2-14-13,  
E-mail: do@tr.adm.yar.ru  
ОКПО 02119484, ОГРН 1027601272059,  
ИНН/КПП 7611005326 / 761101001

*19.02.2016* № *155/01-29*  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Уважаемые руководители!

В связи с запросом Администрации Тутаевского муниципального района Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района сообщает следующее.

В соответствии с требованиями ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» всеми учреждениями должны быть приняты меры по предупреждению коррупции.

К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение (приказом учреждения) ответственного за противодействие коррупции в учреждении (п. 1 ч. 2 ст. 13.3 указанного закона);
- 2) утверждение положения о нормах профессиональной этики педагогических работников (п. 4 ч. 2 ст. 13.3);
- 3) создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (с положением о такой комиссии) (п. 5 ч. 2 ст. 13.3).

На основании изложенного просим Вас провести проверку наличия указанных актов в учреждении и при отсутствии таковых, обеспечить их наличие до **20.03.2016**.

Дополнительно сообщаем, что в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года, в каждом учреждении должна быть разработана Антикоррупционная политика.

С целью соблюдения указанного требования, Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района указывает на необходимость разработки Антикоррупционной политики во всех образовательных учреждениях.

Порядок действий руководителя по утверждению указанного локального акта следующий:

1. Издание и утверждение руководителем приказа «О мерах по предупреждению коррупции» (Приложение №1 к письму), в соответствии с которым:

1) Утвердить Антикоррупционную политику учреждения с приложениями к ней (приложение 1 к приказу).

Антикоррупционная политика это комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации. Антикоррупционная политика как локальный акт представляет собой совокупность документов, регулирующих деятельность учреждения в области противодействия коррупции.

2) Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции (Приложение №2 к письму).

Комиссия в пределах своих полномочий: разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации, рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции, формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции (подробнее см. Положение о комиссии).

Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя организации, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации. В состав Комиссии включаются: заместители руководителя организации, руководители структурных подразделений; работники кадрового, юридического или иного подразделения организации, определяемые руководителем организации; руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) организации; представитель учредителя организации (по согласованию). Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

Подробнее с порядком и организацией работы комиссии необходимо ознакомиться в Положении о комиссии.

2. Выполнение мероприятий согласно пунктам 3.1., 3.2., 4., 5 приказа.

В случае, если в Вашем учреждении уже имеются какие-либо из указанных документов (кроме первого документа - Антикоррупционной

политики без приложений), необходимо предоставить информацию о них и разработать недостающие.

Если Антикоррупционная политика (без приложений), уже утверждена в учреждении, необходимо заменить ее на указанную в приложении 1 к приказу и отменить ранее действующую политику.

На основании изложенного, просим Вас обеспечить наличие указанных актов в учреждении **в срок до 20.03.2016**, а также обеспечить ознакомление с указанными актами на **официальном сайте** учреждения.

Информацию о результатах работы, наименование и реквизиты документов, разработанных в учреждении необходимо предоставить **в срок до 12.00 20 марта 2016 года** на адрес электронной почты [konovalova@tr.adm.yar.ru](mailto:konovalova@tr.adm.yar.ru) и на бумажном носителе в Департамент образования АТМР.

Директор  
Департамента образования

Коновалова Ольга Александровна  
(48533) 2-15-12



О.Н. Иванова